

VAREM ESTATE Sp. z o.o.
ul. Twarda 18/15, 00-105 Warszawa
NIP 5252875516, REGON 38990617600000
KRS 0000920496

Warszawa, dnia 02 stycznia 2026 roku

Zatwierdzona Prezesem Zarządu

Varem Estate sp z o.o.

NIP 5252875516

Halina Harłamowa

PROCEDURA WEWNĘTRZNA RODO - 2026
Varem Estate spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP 5252875516

Rozdział 1. Cel i zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w Varem Estate z siedzibą w Warszawie, NIP 5252875516 (dalej - Varem Estate) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Celem procedury jest:
 - a) ochrona danych osobowych klientów, kontrahentów i współpracowników,
 - b) ograniczenie ryzyk prawnych i organizacyjnych dla Varem Estate,
 - c) wprowadzenie jasnych, zrozumiałych zasad postępowania dla zespołu.
3. Procedura ma charakter **praktyczny i operacyjny** – opisuje, jak dane są przetwarzane w realnej pracy biura nieruchomości.

Rozdział 2. Kogo dotyczy procedura

1. Procedura obowiązuje:
 - właściciela firmy,
 - pośredników,
 - współpracowników,
 - osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Każda osoba mająca dostęp do danych osobowych jest zobowiązana do stosowania niniejszej procedury.

Rozdział 3. Jakie dane przetwarzamy

1. W ramach działalności Varem Estate przetwarzane są w szczególności dane:
 - klientów (sprzedaż, kupno, najem, reprezentacja najemcy),
 - właścicieli nieruchomości,
 - kontrahentów,
 - współpracowników.
2. Zakres danych obejmuje m.in.:

- imię i nazwisko,
- dane kontaktowe,
- dane identyfikacyjne,
- dane zawarte w dokumentach transakcyjnych.

3. Nie przetwarzamy danych „na zapas” ani danych niepotrzebnych do realizacji usługi.

Rozdział 4. Zasady przetwarzania danych

1. Dane osobowe są przetwarzane:

- zgodnie z prawem,
- w określonym celu,
- w minimalnym zakresie,
- przez czas niezbędny.

2. Dane przetwarzamy wyłącznie wtedy, gdy istnieje do tego podstawa prawna (umowa, obowiązek prawny, zgoda).

Rozdział 5. Role w RODO – kto za co odpowiada

1. Administratorem danych osobowych jest **Varem Estate**.

2. W ramach organizacji przyjmuje się następujący podział ról:

- **Właściciel firmy** – odpowiada za zgodność przetwarzania danych z RODO, podejmuje decyzje w sytuacjach spornych oraz nadzoruje bezpieczeństwo danych.
- **Pośrednik/współpracownik** – przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług i zgodnie z niniejszą procedurą.

3. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione.

Rozdział 6. Kontakt z klientem i komunikacja RODO

1. Dane osobowe klientów przetwarzane są wyłącznie w związku z realizacją usług Varem Estate.

2. Klient otrzymuje informację o przetwarzaniu danych osobowych (klausulę informacyjną) przy zawieraniu umowy pośrednictwa w obrocie nieruchomościami z Varem Estate.

3. Klausula informacyjna przekazywana w treści umowy pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i również w formie linku na stronie internetowej varemestate.com.

4. Nie przetwarzamy danych klientów w celach innych niż związane z usługą, chyba że klient wyrazi na to odrębną zgodę.

Rozdział 7. Udostępnianie danych osobowych

1. Dane klientów mogą być przekazywane wyłącznie:

- notariuszom,
- bankom,
- deweloperom,
- zarządom nieruchomości,
- innym podmiotom niezbędnym do realizacji transakcji.

2. Dane przekazywane są wyłącznie w zakresie koniecznym.

3. Zabronione jest przekazywanie danych osobowych osobom trzecim bez podstawy prawnej lub wiedzy klienta.

Rozdział 8. Bezpieczeństwo danych w codziennej pracy

1. Dokumenty papierowe przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.
2. Dane elektroniczne zabezpieczone są hasłami i dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.
3. Zabronione jest:
 - przysyłanie danych wrażliwych prywatnymi kanałami,
 - pozostawianie dokumentów bez nadzoru,
 - korzystanie z niezabezpieczonych nośników danych.

Rozdział 9. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - usunięcia danych – w zakresie dopuszczalnym prawem.
2. Żądania realizowane są przez właściciela firmy.
3. Pośrednik nie podejmuje samodzielnych decyzji w tym zakresie.

Rozdział 10. Naruszenia ochrony danych

1. Każde podejrzenie naruszenia ochrony danych należy niezwłocznie zgłosić właścicielowi firmy.
2. Właściciel ocenia, czy naruszenie wymaga zgłoszenia do Prezesa UODO.
3. Informacje o naruszeniach są dokumentowane.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia jej zatwierdzenia.
2. Procedura podlega aktualizacji w razie zmian przepisów lub sposobu działania Varem Estate.

ZAŁĄCZNIK NR 1 RODO – CZĘŚĆ FORMALNA

1. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

1. Varem Estate prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 RODO.
2. Rejestr obejmuje w szczególności:
 - kategorie osób, których dane są przetwarzane,
 - cele przetwarzania danych,
 - podstawy prawne przetwarzania,
 - kategorie odbiorców danych,
 - okresy przechowywania danych.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej i aktualizowany w razie zmian w procesach przetwarzania.

2. Upoważnienia do przetwarzania danych

1. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Administratora.
2. Zakres upoważnienia odpowiada zakresowi wykonywanych czynności.
3. Upoważnienia są ewidencjonowane i podlegają cofnięciu po zakończeniu współpracy.

3. Powierzenie przetwarzania danych

1. W przypadku korzystania z podmiotów przetwarzających, Administrator zawiera umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Umowy powierzenia zawierane są w szczególności z podmiotami świadczącymi usługi:
 - księgowe,
 - informatyczne,
 - hostingowe,
 - systemów CRM.
3. Administrator weryfikuje, czy podmiot przetwarzający zapewnia odpowiedni poziom ochrony danych.

4. Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Każda osoba mająca dostęp do danych osobowych jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia Administratorowi podejrzenia naruszenia ochrony danych.
2. Administrator dokonuje oceny naruszenia i podejmuje decyzję o konieczności:
 - zgłoszenia naruszenia do Prezesa UODO,
 - poinformowania osób, których dane dotyczą.
3. Naruszenia są dokumentowane w rejestrze naruszeń.

5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Załącznik stanowi integralną część Procedury RODO obowiązującej w Vareem Estate.
2. Załącznik obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.